**Vertragsparteien**

Vermieterin: Römisch-katholische Kirchgemeinde Emmen

Vertreten durch Pfarrei St. Mauritius

 Kirchfeldstrasse 10, 6032 Emmen

Mieter/Mieterin:

Firma/Organisation/Verein/Name: …

Name … Vorname …

Adresse … PLZ … Ort …

Telefon … E-Mail …

Art der Veranstaltung

[ ] Versammlung [ ] Tagung

[ ] Vortrag [ ] Podium

[ ] Sitzung [ ] Anderes: …

Eintrittsgeld [ ] Ja [ ] Nein

Datum der Veranstaltung … Veranstaltungszeit von … bis …

Datum Aufbau/Einrichten … Aufbauzeit/Einrichten von … bis …

Datum Abbau/Aufräumen … Abbauzeit/Reinigung von … bis …

Anzahl Teilnehmende … Total (Gäste und Personal)

Catering [ ] Ja [ ] Nein

Pfarreizentrum

Infrastruktur

[ ] Saal gesamt (grosser und kleiner Teil) sowie Bühne

[ ] Nur grosser Teil des Saales mit Bühne

[ ] Nur kleiner Teil des Saales

[ ] Küche nur als Tee- und/oder Kaffeeküche

[ ] Teilbenützung Küche (Gläser, Geschirr, Besteck, Abwaschmaschine, z.B. als Caterer)

[ ] Gesamtnutzung der Küche (alles Geschirr, Kochherd, Pfannen, GS, etc.)

[ ] Sitzungszimmer im OG

[ ] Sitzungszimmer im EG

x Fixe Pauschale Mitarbeit des Hauswartes – CHF 80.–/Stunde

Weiteres

[ ] Audio/Mikrofonanlage

[ ] Beamer

[ ] Flipchart

[ ] Flügel

Die Miete ist sofort nach Erhalt der Rechnung zahlbar (Überweisung auf Konto der Kirchgemeinde Emmen, eine Barzahlung vor Ort ist nicht möglich).

Bei der Raum-, resp. Schlüsselübergabe ist ein Depotgeld von Fr. 200.00 in bar zu entrichten (unabhängig des angewen- deten Tarifs). Dieses Depotgeld wird bei einwandfreier Abgabe und bei der Rückgabe des Schlüssels zurückerstattet.

Für die Arbeit des Hauswartes werden pauschal Fr. 80.00 pro Stunde in Rechnung gestellt.

Mit dem Absenden des Formulars akzeptiert der/die Gesuchsstellerin/in die "Benutzerverordnung Pfarreizentren Einzelanlässe" der Römisch-katholischen Kirchgemeinde Emmen.

Ort, Datum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. [ ] Benutzerverordnung gelesen

Bitte das ausgefüllte Formular an hubert.buehler@kath.emmen-rothenburg.ch senden