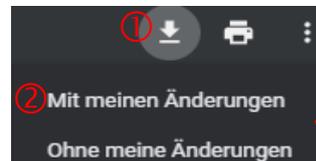




Zum Herunterladen wie rechts  
angezeigt vorgehen (nachher  
mit pdf-Reader öffnen und  
absenden oder einfach als  
Anhang im Mailprogramm)



# Mietgesuch

VERTRAGSPARTEIEN	<b>Vermieterin:</b>	Römisch-katholische Kirchgemeinde Emmen		
	Vertreten durch:	Pfarrei St. Maria Emmenbrücke Seetalstrasse 18, 6020 Emmenbrücke		
	<b>Mieter/Mieterin:</b>			
	Firma/Organisation/Verein/Name			
	Name	Vorname		
	Adresse	PLZ	Ort	
Telefon	E-Mail			
Art der Veranstaltung	Versammlung	Tagung		
	Familienfeier/Familienanlass	Vortrag		
	Party mit Live-Band/DJ	Podium		
	Sitzung	Anderes:		
	Eintrittsgeld	Ja	Nein	
	Datum der Veranstaltung	Veranstaltungszeit	von	bis
	Datum Aufbau/Einrichten	Aufbauzeit/Einrichten	von	bis
	Datum Abbau/Aufräumen	Abbauzeit/Reinigung	von	bis
	Anzahl Teilnehmende	Total (Gäste und Personal)		
	Catering	Ja	Nein	
<b>Infrastruktur</b>				
Pfarreizentrum	Grosser Saal mit Bühne			
	Grosser Saal ohne Bühne			
	Kleiner Saal			
	Küche nur als Tee- und/oder Kaffeeküche			
	Teilbenützung Küche (Gläser, Geschirr, Besteck, Abwaschmaschine, z.B. als Caterer)			
	Gesamtnutzung der Küche (alles Geschirr, Kochherd, Pfannen, GS, etc.)			
Weiteres	Gewünschte Mitarbeit des Hauswartes - Fr. 60.00/Stunde - Anzahl Stunden			
	Audio/Mikrofonanlage			
	Flipchart			
	Flügel			

Die Miete ist sofort nach Erhalt der Rechnung zahlbar (Überweisung auf Konto der Kirchgemeinde Emmen, eine Barzahlung vor Ort ist nicht möglich).

Bei der Raum-, resp. Schlüsselübergabe ist ein Depotgeld von **Fr. 200.00** in bar zu entrichten (unabhängig des angewendeten Tarifs). Dieses Depotgeld wird bei einwandfreier Abgabe und bei der Rückgabe des Schlüssels zurückerstattet.

Für allfällige Nachreinigungen oder für gewünschte Präsenz des Hauswartes, werden **Fr. 60.00** pro Stunde in Rechnung gestellt, resp. mit dem Depotgeld verrechnet.

Die Pfarrei St. Maria behält sich vor, bei einer kurzfristigen Stornierungen (weniger als sieben Tage vor dem Anlass) eine Umtriebsentschädigung von Fr. 20.00 zu verrechnen.

Mit dem Absenden des Formulars akzeptiert der/die Gesuchstellerin/in die "Benutzerverordnung Pfarreizentren Einzelanlässe" der Römisch-katholischen Kirchgemeinde Emmen.

[Benutzerverordnung gelesen](#)

Ort/Datum:

Die rot umrahmten Felder sind Pflichtfelder

**Bitte das ausgefüllte Formular an [roger.amstutz@kath.emmen-rothenburg.ch](mailto:roger.amstutz@kath.emmen-rothenburg.ch) senden.**