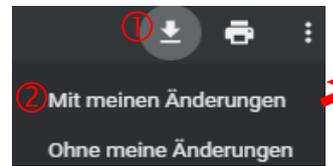




Zum Herunterladen wie rechts  
angezeigt vorgehen (nachher mit  
pdf-Reader öffnen und absenden  
oder einfach als Anhang im  
Mailprogramm)



# Mietgesuch

VERTRAGSPARTEIEN	<b>Vermieterin:</b>	Römisch-katholische Kirchgemeinde Emmen		
	Vertreten durch:	Pfarrei St. Mauritius Emmen Kirchfeldstrasse 10, 6032 Emmen		
	<b>Mieter/Mieterin:</b>			
	Firma/Organisation/Verein/Name			
	Name	Vorname		
Adresse	PLZ	Ort		
Telefon	E-Mail			

Art der Veranstaltung	Versammlung	Tagung		
	Familienfeier/Familienanlass	Vortrag		
	Party mit Live-Band/DJ	Podium		
	Sitzung	Anderes:		
	Eintrittsgeld	Ja	Nein	
	Datum der Veranstaltung	Veranstaltungszeit	von	bis
	Datum Aufbau/Einrichten	Aufbauzeit/Einrichten	von	bis
	Datum Abbau/Aufräumen	Abbauzeit/Reinigung	von	bis
	Anzahl Teilnehmende	Total (Gäste und Personal)		
	Catering	Ja	Nein	

## Infrastruktur

Pfarreizentrum	Saal gesamt (grosser und kleiner Teil sowie Bühne)
	Saal gesamt (grosser und kleiner Teil ohne Bühne)
	Nur grosser Teil des Saales mit Bühne
	Nur grosser Teil des Saales ohne Bühne
	Nur kleiner Teil des Saales
	Küche nur als Tee- und/oder Kaffeeküche
	Teilbenützung Küche (Gläser, Geschirr, Besteck, Abwaschmaschine, z.B. als Caterer)
	Gesamtnutzung der Küche (alles Geschirr, Kochherd, Pfannen, GS, etc.)
Weiteres	Sitzungs-/Schulzimmer im OG
	Sitzungszimmer im EG
	Gewünschte Mitarbeit des Hauswartes - Fr. 60.00/Stunde - Anzahl Stunden
Audio/Mikrofonanlage	
Beamer	
Flipchart	
Klavier	

Die Miete ist sofort nach Erhalt der Rechnung zahlbar (Überweisung auf Konto der Kirchgemeinde Emmen, eine Barzahlung vor Ort ist nicht möglich).

Bei der Raum-, resp. Schlüsselübergabe ist ein Depotgeld von **Fr. 200.00** in bar zu entrichten (unabhängig des angewendeten Tarifs). Dieses Depotgeld wird bei einwandfreier Abgabe und bei der Rückgabe des Schlüssels zurückerstattet.

Für allfällige Nachreinigungen oder für gewünschte Präsenz des Hauswartes, werden **Fr. 60.00** pro Stunde in Rechnung gestellt, resp. mit dem Depotgeld verrechnet.

Mit dem Absenden des Formulars akzeptiert der/die Gesuchstellerin/in die "Benutzerverordnung Pfarreizentren Einzelanlässe" der Römisch-katholischen Kirchgemeinde Emmen.

[Benutzerverordnung gelesen](#)

Ort/Datum:

Die rot umrahmten Felder sind Pflichtfelder

Bitte das ausgefüllte Formular an [hubert.buehler@kath.emmen-rothenburg.ch](mailto:hubert.buehler@kath.emmen-rothenburg.ch) senden