



Kath. Kirchgemeinde Rothenburg
Frau Margrit Schwander
Nelkenstrasse 1
6023 Rothenburg

pfarreiheimverwaltung@pfarrei-rothenburg.ch

Tel. 041 281 00 15 / von 8.00 bis 19.00 Uhr

Gesuch um Benützung des Pfarreiheims Rothenburg

Name des Veranstalters:

Kontaktperson Name:

Vorname:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Art der Veranstaltung:

Anzahl Personen: Gedecke:

Termin der Veranstaltung: Datum: Zeit:

Beginn der Vorarbeiten: Datum: Zeit:

Ende der Aufräumarbeiten: Datum: Zeit:

Termine für Proben und Bereitstellen der Räumlichkeiten sind mit der Pfarreiheimverwaltung abzusprechen.

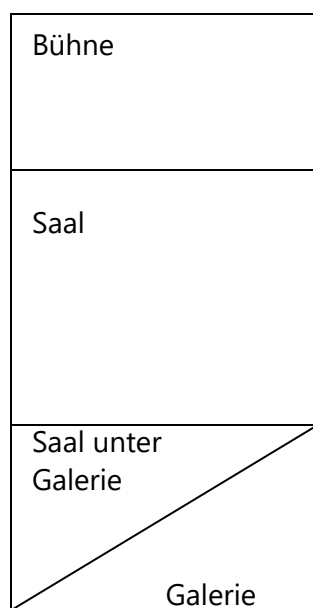
Feuerpolizeiliche Vorschriften (siehe Pfarreiheimreglement)

Es sind die feuerpolizeilichen Vorschriften zu beachten und lückenlos einzuhalten. Gasbetriebene Geräte im Innern des Pfarreiheims sind verboten. In allen Räumen besteht Rauchverbot.

Maximal zulässige Personenbelegung

Kleiner Saal (EG)	50 Personen
Grosser Saal mit Bühne	150 Personen
Kleiner und grosser Saal mit Bühne	200 Personen
Galerie (OG)	50 Personen
Kleiner und grosser Saal mit Bühne und Galerie	250 Personen

Die folgenden Mietgebührenansätze verstehen sich für einen Anlass innert 24 Stunden.



Benötigte Lokalitäten: (zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Bühne	Fr. 50.—
<input type="checkbox"/> Saal	Fr. 200.—
<input type="checkbox"/> Küche	Fr. 100.—
<input type="checkbox"/> Saal unter Galerie	Fr. 50.—
<input type="checkbox"/> Galerie	Fr. 50.—
<input type="checkbox"/> Zuschlag für Private whft Rothenburg	Fr. 100.—
<input type="checkbox"/> Zuschlag für Auswärtige	Fr. 200.—
Total Mietgebühr	Fr.

Audioanlage / Lichtsteuerung

Die Audioanlage, der Beamer und die Lichtsteuerung dürfen nur durch eine von der Vermieterin instruierte Person bedient werden.

Sofern gewünscht, stellt die Vermieterin eine instruierte Person zur Verfügung. Die Entschädigung ist im Mietpreis nicht inbegriffen und beträgt Fr. 25.00 pro Stunde resp. Fr. 100.00 pro Anlass (zuzüglich allfällige Proben). Die Abrechnung erfolgt direkt mit der von der Pfarreiheimverwaltung eingesetzten Person.

- | | |
|--|-----------|
| Wird die Audioanlage (Mischpult) benötigt? | ja / nein |
| Wird der Beamer benötigt? | ja / nein |
| Wird die Lichtsteuerung (Mischpult) benötigt? | ja / nein |
| Bedienung der Audioanlage / Beamer / Lichtsteuerung gewünscht? | ja / nein |

Wenn nein, Name der für die Bedienung zuständigen Person

Abfallentsorgung

Für die Entsorgung der Abfälle ist der Veranstalter zuständig. Gebührenpflichtige Kehrichtsäcke können beim Hauswart gegen Entgelt bezogen werden.

Der / Die Unterzeichnende erklärt, Kenntnis vom Pfarreiheimreglement der Kath. Kirchengemeinde Rothenburg vom 1.6.2021 zu haben und ist für deren Einhaltung verantwortlich.

Der Veranstalter:

Ort und Datum:

Unterschrift Vereins- oder OK-Präsident*in: